

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: Obec Zemné
IČO: 00309371
DIČ: 2021060833
Sídlo: Obecný úrad, 941 22 Zemné 268
Štatutárny orgán: Ing. János Bób – starosta obce
Kontaktná osoba: Ing. János Bób
Tel: 0905636275
E-mail: starosta@zemne.sk
IBAN: SK06 0200 0000 0001 7132 0172

na strane jednej (ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **EkoAuris PLUS, s.r.o.**
IČO: 44 882 327
DIČ: 2022879375
IČ DPH: SK2022879375
Sídlo: Kúpeľná 3, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PhDr. Matúš Džuppa - konateľ
Tel.: +421 904 281 818
E-mail: dzuppa@ekoauris.sk
IBAN: SK09 0200 0000 0036 3140 6051

na strane druhej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je osobou podľa §7 ods. 1 písm. b) podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákazky pre projekt „Rozšírenie verejnej kanalizácie v obci Zemné a rekonštrukcia zvyšovacích staníc“ (ďalej len Zákazka) pre potreby objednávateľa.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávatelovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy (ZVO) a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávatelovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávatel sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 2.3 Objednávatel sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávatel označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávatel'a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

Článok III. Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávatel sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Ak objednávatel zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávatel je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávatel právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

- 3.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.5 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny pri podpise zmluvy, 50% po odoslaní oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Článok IV.

Miesto plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo objednávateľa.
- 4.2 Predmet zmluvy určený v objednávke je splnený po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po ukončení verejného obstarávania

Článok V.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v článku III tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť verejného obstarávania, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanlivosťou zodpovedá poskytovateľ neobmedzene.

Článok VI. Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VIII bod 8.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z. z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2017.
- 8.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.

- 8.4 Závazkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
Príloha 2: Cena predmetu zmluvy

V Zemné dňa 24.10.2017

V Prešove, dňa 13.9.2017

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. János Bób
starosta obce Zemné

.....
PhDr. Matúš Džuppa
konateľ spoločnosti EkoAuris PLUS, s.r.o.

Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky:

A) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisíí, formulárov na menovanie komisíí, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízií postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

B) Príprava a realizácia verejného obstarávania **nadlimitnej / podlimitnej zákazky (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- a. Vypracovanie Opisných formulárov v EKS
- b. Vypracovanie Objednávkových formulárov v EKS
- c. Spustenie súťaže
- d. Overenie ponúk víťazných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a)-e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

C) Príprava a realizácia verejného obstarávania **Zákazky s nízkou hodnotou** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
- b. Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaných uchádzačom
- c. Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- d. Vypracovanie zápisníc
- e. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania

- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- f. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č. 2 k Zmluve

Cena predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy.

Služba	Cena bez DPH	Výška DPH v €	Suma v € s DPH
Analýza, príprava a realizácia jedného verejného obstarávania – komplexné poradenské služby	2 800,00	560,00	3 360,00

V Prešove, dňa 13.9.2017

.....
PhDr. Matúš Džuppa – konateľ