

ZMLUVA O DOHĽADE NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM
uzatvorená podľa §§ 566-576 Obchodného zákonníka.

I. Zmluvné strany: 1. TAYLORS s.r.o.

Nábrežná 99
940 57 Nové Zámky
V zastúpení: Ing. Gabriela Szabóová, konateľka spoločnosti
Prevádzka: Komárňanská ulica č. 14, 940 01 Nové Zámky
IČO: 36 768 821
DIČ/IČDPH: SK2022369613
Bankové spojenie: Tatra banka, č. účtu: 2629108616/1100
Slovenská sporiteľňa, č. účtu: 0242473345/0900
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri okresného súdu Nitry, oddiel Sro.
Vložka č. 19818/N
Ďalej len: „mandatár“

2. Obec Zemné

Hlavná 268
941 22 Zemné
V zastúpení: János Bób
IČO: 00309371
DIČ/IČDPH: 2021060833
Bankové spojenie:

Ďalej len: „mandant“

II. Predmet zmluvy.

Predmetom zmluvy je dohľad mandatára nad verejným obstarávaním mandanta.

III. Činnosti vykonávané na splnenie predmetu zmluvy.

- Správa systému verejného obstarávania.
- Vykonanie verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorý bude mandant obstarávať, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Dohľad nad verejným obstarávaním, ktoré pre mandanta vykonáva iná firma ako mandatár.
- Vypracovanie súhrnných správ.
- Zverejňovanie dokumentov v profile verejného obstarávateľa (mandanta) a vo vestníku verejného obstarávania.
- Vypracovanie a zverejňovanie referencií.
- Registrácia a riadenie organizácie v elektronickom kontraktačnom systéme (elektronické trhovisko)
- Konzultácie v oblasti verejného obstarávania.

IV. Správa systému verejného obstarávania.

Mandant ustanoví zástupcu mandatára Ing. Gabrielu Szabóovú správcou organizácie. Zároveň sa mandant zaväzuje, že prihlasovacie údaje do systému elektronického zberu údajov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie nebude poskytovať tretím osobám. Správca bude môcť tretím osobám pridelovať prístupové údaje podľa potreby, na stanovený rozsah a čas. Pridelovanie prístupových práv tretím osobám bude zástupca mandatára konzultovať so zástupcom mandanta.

V. Vykonanie verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorý bude mandant obstarávať.

Na základe rozhodnutia mandanta o potrebe obstaráť tovary, služby alebo stavebné práce, vykoná mandatár verejné obstarávanie v závislosti od finančných limitov jedným z postupov verejného obstarávania. Vykonanie verejného obstarávania je ukončené vyhlásením víťazného uchádzača. Mandatár je povinný aj po ukončení tejto fázy verejného obstarávania dokončiť zverejňovanie a prípravu dokumentácie príslušnej k danému verejnému obstarávaniu.

Podrobnosti o priebehu jednotlivých obstarávaní budú dojednané individuálne pri každej zákazke.

VI. Dohľad nad verejným obstarávaním, ktoré pre mandanta vykonáva iná firma ako mandatár.

Ak sa mandant rozhodne, že proces verejného obstarávania zadá tretej osobe, mandatár vykoná podľa požiadaviek mandanta dohľad nad týmto verejným obstarávaním. Rozsah dohľadu sa dohodne individuálne, vždy pri konkrétnej zákazke. Prístupové práva k zverejňovaniu aj v tomto prípade môže prideľovať len mandatár.

VII. Vypracovanie súhrnných správ.

Vypracovanie súhrnnej správy o zákazkách podľa §9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní jedenkrát za štvrtrok a vypracovanie súhrnnej správy o zákazkách z elektronického trhoviska jedenkrát za štvrtrok.

VIII. Zverejňovanie dokumentov v profile verejného obstarávateľa (mandanta) a vo vestníku verejného obstarávania.

V profile verejného obstarávateľa sa zverejňujú nasledovné údaje:

- detail verejného obstarávateľa – údaje bude zverejňovať mandatár,
- všeobecné dokumenty – údaje bude zverejňovať mandatár,
- zákazky -v procese uvedenom v bode V. tejto zmluvy mandatár automaticky všetky potrebné dokumenty zverejní. V procese uvedenom v bode VI. tejto zmluvy zverejnenie vykoná osoba, ktorá týmto úkonom bude poverená (mandatár alebo tretia osoba).

Vo vestníku verejného obstarávania zverejňuje údaje správca, alebo ním poverená tretia osoba.

IX. Vypracovanie a zverejňovanie referencií.

Po dodaní tovaru, služby alebo stavených prác mandant oznámi túto skutočnosť mandatárovi. Na základe tohto oznámenia mandatár zverejní v profile mandanta dokument, ktorý potvrdzuje, že došlo k plneniu a zároveň podľa pokynov mandanta vypracuje a následne zverejní referenciu.

X. Registrácia a riadenie organizácie v elektronickom kontraktačnom systéme (elektronické trhovisko).

Zaregistrovanie mandanta do elektronického kontraktačného systému a obstarávanie prostredníctvom elektronického kontraktačného systému.

XI. Povinnosti a práva mandatára.

- Mandatár je povinný postupovať pri činnostiach uvedených v bode III. tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou.
- Mandatár je povinný činnosti, na ktoré sa zaviazal, uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
- Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Ab

- Mandatár je povinný po ukončení úkonov bez zbytočného odkladu mandantovi odovzdať kompletnú dokumentáciu. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie sa vždy vyhotoví preberací protokol.
- Mandatár má právo na odplatu za poskytnuté služby včas a v plnej výške.
- Mandatár má právo na odplatu, keď riadne vykoná činnosť, bez ohľadu na to, či priniesla očakávaný výsledok alebo nie.

XII. Povinnosti mandanta.

- Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
- Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na zariadenie úkonov súvisiacich s jeho prácou.
- Mandant je povinný mandatárovi uhradiť odplatu za vykonanú prácu.
- Mandant je povinný mandatárovi odovzdať všetky informácie, ktoré sa dozvedel a týkajú sa vecí, ktoré mandatár pre mandanta vybavuje.

XIII. Komunikácia.

Komunikácia medzi mandantom a mandatárom prebieha osobne, telefonicky alebo e-mailom. Telefónne čísla a e-mailové adresy oprávnených osôb účastníkov zmluvy tvoria prílohu tejto zmluvy.

XIV. Odplata.

Za vykonanú prácu bude mandatár fakturovať mandantovi na základe cenníka, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa legislatívy Slovenskej republiky. Splatnosť faktúr je dojednaná na 14 kalendárnych dní od jej vystavenia. Úhrady bude mandant uskutočňovať bezhotovostne na účet mandatára uvedený na faktúre.

XV. Záverečné ustanovenia.

- Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- Veci, ktoré nepojednáva táto zmluva, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Zmluva sa vyhotovila vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Jeden rovnopis dostáva mandant a jeden mandatár.
- Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy bol výpoveď druhej strane doručená. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si svoje zmluvné povinnosti budú spĺňať až do ukončenia výpovednej lehoty.
- Účastníci zmluvy prehlasujú, že jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli a na znak súhlasu a prejavu slobodnej vôle ju vlastnoručne podpísali.

Za mandatára:

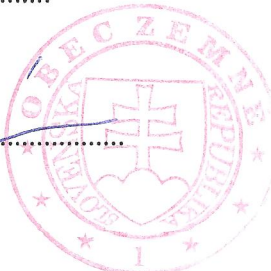
Za mandanta:

V Nových Zámkoch
Dňa: 10. 3. 2015

V Zemnom
Dňa: 10. 3. 2015

TAYLORS s.r.o.
Nábřežná 99, 940 57 Nové Zámky
IČO: 36 768 821
IČ DPH: SK2022368913
Ing. Gabriela Szabóová
konateľka spoločnosti

János Bób
starosta obce



Cenník pre dohľad nad verejným obstarávaním.

1. Správa systému verejného obstarávania 50,-- eur /ročne
2. Vykonalenie verejného obstarávania
 - 2.1. Nadlimitná zákazka 1.000,-- eur
 - 2.2. Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska (cena sa určí až po zriadení el. trhoviska)
 - 2.3. Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska
 - 2.3.1. Jednokolové otváranie 550,-- eur
 - 2.3.2. Dvojkolové otváranie 700,-- eur
 - 2.4. Zákazky podľa § 9 ods. 9 nad 1.000,-- eur 100,-- eur
3. Dohľad nad verejným obstarávaním, ak VO robí iná firma
 - 3.1. Poskytnutie práv na zverejňovanie (platí vykonávateľ VO)..... 100,-- eur
 - 3.2. Kontrola zverejňovania a dokončenia 100,-- eur
4. Vypracovanie súhrnnej správy jedenkrát za štvrtrok 20,-- eur/zákazka
5. Zverejňovanie
 - 5.1. V sekcii detaily verejného obstarávateľa..... 10,-- eur/zmena
 - 5.2. V sekcii všeobecné dokumenty
 - 5.2.1. Zverejnenie súhrnnej správy o zákazkách 5,-- eur/štvrtrok
 - 5.2.2. Zverejnenie správy o zákazkách z e-trhoviska 5,-- eur/štvrtrok
 - 5.2.3. Iný všeobecný doklad 5,-- eur /doklad
 - 5.3. V sekcii zákazky
 - 5.3.1. Zverejňovanie z VO, ktoré robí mandatár 0,-- eur
 - 5.3.2. Zverejňovanie z VO, ktoré robí iná firma 5,-- eur/doklad
 - 5.4. Zverejňovanie vo vestníku verejného obstarávania 20,-- eur
6. Referencie
 - 6.1. Vypracovanie a zverejnenie referencie, ak VO robí mandatár 0,-- eur
 - 6.2. Vypracovanie a zverejnenie referencie, ak VO robí iná firma 50,-- eur/referencia
7. Registrácia a riadenie organizácie v elektronickom kontraktačnom systéme (elektronické trhovisko)
 - 7.1. Registrácia organizácie v elektronickom kontraktačnom systéme 10,-- eur
8. Cestovné náhrady
 - 8.1. Jedenkrát ročne 0,-- eur
 - 8.2. Každá ďalšia návšteva 0,40 /km

Ceny sú uvedené bez DPH.

Za mandatára:

V Nových Zámkoch

Dňa: 10. 3. 2015

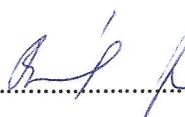
TAYLORS s.r.o.
Nábřežná 99, 940 57 Nové Zámky
IČO: 36 768 821
IČ DPH: SK2022

Ing. Gabriela Szabóová
konateľka spoločnosti

Za mandanta:

V Z. m. n. o. m.

Dňa: 10. 3. 2015



starosta obce

