

OBEC Zemné

Materiál na rokovanie

Obecného zastupiteľstva v Zemnom dňa 15.12.2016

K bodu programu číslo

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE ZEMNÉ

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie

Prílohy:

1. Návrh – Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné

Predkladá:	Komisia vytvorená z poslancov OcZ	Ing. Mikuláš Balogh JUDr. Peter Balogh Ildikó Országhová
Zodpovedný za vypracovanie:	Poslanec OcZ	Ildikó Országhová

*Návrh Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva Obce Zemné vyvesený na úradnej tabuli
v obci Zemné dňa: 27.11.2016*

*Pripomienky k predloženému návrhu je možné predložiť písomne do 10 dní od zverejnenia na úradnej
tabuli t.j. do 07.12.2016*

*Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné schválený Obecným zastupiteľstvom
v Zemnom dňa:..... uznesením č.*

*Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné vyvesené na úradnej tabuli v obci Zemné
dňa:*

*Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné nadobúda účinnosť dňa:
.....*

Návrh na uznesenie:

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné podľa prílohy.

Dôvodová správa:

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné bol vypracovaný na základe žiadosti poslancov obecného zastupiteľstva v zmysle platných právnych predpisov a predložený na schválenie dňa 28.10.2016. Poslanci predložený materiál prerokovali a schválili nasledovné uznesenie:

uznesenie č. 279/281016-Z

obecné zastupiteľstvo

odročuje

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné podľa prílohy

a

schvaľuje

vytvorenie trojčlennej dočasnej komisie v súlade s bodmi 1 a 3 § 15 Zákona o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v zložení:

Ildikó Országhová – predseda komisie

JUDr. Peter Balogh – člen komisie

Ing. Mikuláš Balogh – člen komisie

s úlohou posúdiť a upraviť súčasný návrh rokovacieho poriadku tak, aby bol v súlade s právnym poriadkom SR, rovnovážne vymedziť zásady rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva a tento predložiť na rokovanie obecného zastupiteľstva v najbližšom termíne

V zmysle horeuvedeného uznesenia dočasná komisia predkladá Návrh Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Zemnom.

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Zemné

Obecné zastupiteľstvo v Zemnom v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákonač. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

- (1) Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v obci.
- (2) V otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, sa obecné zastupiteľstvo riadi podľa zákona o obecnom zriadení.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Poslanecké kluby

- (1) Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do obecného zastupiteľstva. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec, ktorý nie je členom žiadneho poslaneckého klubu, vystupuje ako nezaradený poslanec.
- (2) Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
- (3) Na vytvorenie poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
- (4) Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu.
- (5) Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 5 dní od jeho vytvorenia starostovi obce (ďalej len „starosta“) vytvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.

(6) Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu. V prípade, ak klesne počet poslancov poslaneckého klubu pod minimálnu hranicu v zmysle ods. 3, poslanecký klub zaniká.

(7) V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.

TRETIA ČASŤ

§ 3

Spoločné ustanovenia

(1) Obecné zastupiteľstvo sa spravidla schádza podľa schváleného harmonogramu, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.

(2) Pred prvým zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna SR.

(3) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávnych aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.

§ 4

Pracovné komisie a overovatelia

(1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh starostu alebo poslancov volí návrhovú komisiu, overovateľov zápisnice a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebnú, prípadne mandátovú) a starosta určuje zapisovateľa.

(2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná.

(3) Volebná komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.

(4) Mandátová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:

- a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Zemnom
- b) zložili zákonom predpísaný sľub

c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu podľa zákona o obecnom zriadení, a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

(5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu starostu sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).

§ 5

Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.

(2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutí sa podpisom potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je predložená na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 6

Účasť ostatných osôb na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zúčastňujú starosta, poslanci, prednosta obecného úradu a hlavný kontrolór. Ďalej sa zasadnutia zúčastnia pracovníci obecného úradu, vedúci a iné osoby z organizácií a inštitúcií zriadených obcou, ktorých prítomnosť je z hľadiska prerokúvaných materiálov nevyhnutná. O ich prítomnosti rozhodne starosta.

(2) Zasadnutia sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce.

(3) Okruh osobitne pozvaných osôb na zasadnutie obecného zastupiteľstva (napr. poslanci Národnej rady SR, zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia ministerstiev, poslanci Nitrianskeho samosprávneho kraja a zástupcovia ďalších orgánov verejnej správy alebo inštitúcií a osobností pôsobiacich vo verejnom živote na prospech obce) sa určí na základe uznesenia obecného zastupiteľstva z predchádzajúceho rokovania na návrh starostu alebo poslancov, v osobitných prípadoch na základe hlasovania na začiatku zasadnutia.

(4) Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra a prednostu obecného úradu, prípadne osobu, ktorú schvália poslanci obecného zastupiteľstva na začiatku zasadnutia.

(5) Miesta pre poslancov sú označené ich menovkami a sú usporiadané podľa poslaneckých

klubov a nezaradených poslancov.

(6) V čase rokovania obecného zastupiteľstva nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť a poslanci sú povinní sa pri hlasovaní zdržiavať na týchto miestach.

§ 7

Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva

(1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú verejné.

(2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

(4) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňujú starosta, poslanci, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu, ďalej predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľstva, o čom obecné zastupiteľstvo rozhodne hlasovaním na návrh starostu alebo poslancov.

§ 8

Poriadok v zasadacej miestnosti

(1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.

(2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 9

Právo podávať návrhy

(1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, stále komisie, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, náčelník obecnej polície, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.

(2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľstva sú materiály predkladané taktiež v elektronickej forme.

(3) Ak návrh predkladá poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecný úrad prostredníctvom povereného zamestnanca. Ak návrh predkladá poslanec, tak jeho návrh sa podáva obecnému úradu minimálne 7 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme.

(4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované elektronicke v nasledovných termínoch :

a) najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie,

b) najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, prípadne jeho spracovateľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 10

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

(2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období.

(3) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období pozve:

a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,

b) predsedu obecnej volebnej komisie.

(5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.

§ 11

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a v jeho neprítomnosti jeho zástupca.

(2) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho jeho zástupca; ak nie je prítomný ani on alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda obecnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neprevzali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Zemnom.

(5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

(6) Starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí a to tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“, podá ruku starostovi zvolenému v predchádzajúcom volebnom období a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(7) Po zložení sľubu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.

(8) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

(9) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“ a podá ruku novozvolenému starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.

(10) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.

(11) Po zložení sľubov novozvolený starosta prednesie príhovor.

(12) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.

(13) Po zvolení stálych komisií starosta preruší ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva na čas potrebný na ustanovenie poslaneckých klubov, zvolenie ich predsedov a prípravu návrhov na zriadenie a voľbu orgánov obecného zastupiteľstva.

(14) Starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a voľbu ich členov. Poslanci môžu podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy na obsadenie orgánov obecného zastupiteľstva. O všetkých návrhoch rozhodujú poslanci hlasovaním.

(15) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje, ak nerozhodne inak:

- a) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- b) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- c) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- d) schvaľuje plat starostu,
- e) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady.

PIATA ČASŤ

§ 12

Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je spravidla piatok. Starosta spravidla na prvom zasadnutí kalendárneho polroka predloží harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva na najbližší kalendárny polrok.

§13

Príprava zasadnutia

(1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.

(2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sú spravidla prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

(3) Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva musí obsahovať:

- a) názov materiálu a jeho samotný obsah,
- b) návrh na uznesenie,
- c) meno a funkciu spracovateľa,
- d) návrh, kto má byť prizvaný na prerokovanie materiálu,
- e) meno a funkciu predkladateľa,
- f) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo doplňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet,

nároky na pracovné miesta a dopad na obyvateľov obce. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom SR a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením,

g) stanovisko príslušnej komisie.

(4) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(5) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokovanie ako pracovný materiál obecný úrad.

(6) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál ďalej obsahovať paragrafové znenie, v prípade nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie.

§ 14

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta najmenej raz za 3 mesiace, a to najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím. Konanie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, 4 a návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 1,2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie toto rokovanie poslanec, ktorého si zvolia poslanci na tomto zasadnutí.

(4) Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Poslanci v žiadosti uvedú program, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva na žiadosť aspoň tretiny poslancov v zmysle ods. 4 tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo do 30 dní od vykonania volieb, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie ho

zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 15

Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je v rokovacej sále prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v sále nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta aj opakovane do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne neprerokovaných bodov zasadnutia.

§ 16

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a rokovanie vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec určený obecným zastupiteľstvom.

(2) Starosta vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez zbytočného komentovania vystúpení poslancov a iných vystupujúcich a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

§ 17

Priebeh zasadnutia

(1) Po začatí zasadnutia starosta oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom starosta predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (napr. volebnej apod.) a návrh programu rokovania.

(2) Starosta ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice.

(3) Starosta alebo poslanec môže dať návrh na prestávku v rokovaní obecného zastupiteľstva (napr. za účelom porady poslaneckých klubov, konzultácie apod.). O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

§ 18

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta, pričom vychádza najmä:

- a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
- b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
- c) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.

(2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý starostom a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Obecné zastupiteľstvo hlasuje jednotlivo o predložennom návrhu poslanca na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.

(4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(5) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

(6) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) vystúpenie obyvateľov obce,
- b) správa o kontrole plnenia uznesení,
- c) žiadosti,
- d) interpelácie,
- e) informácie starostu,
- f) rôzne

(7) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu hlavný kontrolór obce.

(8) Rôzne. V tomto bode:

- a) môžu vystúpiť všetci účastníci zasadnutia, slovo im udeľuje starosta,
- b) sa prerokujú najmä:
 - problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
 - podnety, ktoré predložia poslanci,
 - príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
 - podnety obyvateľov obce,
- c) nemožno prerokovávať:
 - majetkovo-právne veci,
 - návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
 - personálne návrhy.

(9) Interpelácie poslancov:

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, členov komisií, prednostu obecného úradu a štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti.
- c) Interpeláciu poslanec podáva písomne a prípadne zároveň aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať písomne do 30 dní odo dňa doručenia, čo zabezpečí obecný úrad, prípadne môže svoju odpoveď predbežne predniesť aj ústne. V tomto prípade sa poslanec môže písomnej odpovede vzdať.
- e) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie starosta poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo. Upozornenie starostu musí byť riadne odôvodnené v zmysle ustanovení tohto rokovacieho poriadku.

§ 19

Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti po schválení obecným zastupiteľstvom, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 20

Rozprava

- (1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný. Po ich vystúpení otvorí starosta rozpravu.

(2) Do rozpravy o prerokovávanej veci sa poslanci a prítomní prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy. Ak sa do rozpravy prihlási hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, starosta im udelí slovo.

(3) Starosta udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce udelí slovo po vystúpení poslancov.

(4) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.

(5) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dotedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo. O návrhu sa rozhoduje hlasovaním.

(6) Poslanec môže v rozprave k prerokúvanému bodu vystúpiť len dvakrát. Prvé vystúpenie má limit 6 minút a druhé vystúpenie má limit 3 minúty. Na požiadanie poslanca môžu byť tieto limity hlasovaním predĺžené.

(7) Ak starosta niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.

(8) Ak sa vystupujúci odchyľuje od prerokovanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

(9) Proti odňatiu slova môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhodne obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

(10) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu starosta udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.

(11) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá priamo na zasadnutí predkladateľ alebo vyzvaná osoba.

(12) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo kedykoľvek, ak o to požiada.

§ 21

Faktická poznámka

(1) Ak poslanec požiada o faktickú poznámku, starosta mu udelí slovo mimo poradia vystupujúcich v rozprave. O jej vyslovenie požiada charakteristickým skrížením rúk. Vo faktickej poznámke nemôže vyslovovať vecné stanoviská k prerokovávanej veci, môže reagovať iba na skutočnosti uvedené vystupujúcim pred ním v rozprave.

(2) Za faktickú poznámku sa považuje aj procedurálny návrh týkajúci sa spôsobu prerokovania niektorého bodu programu.

(3) Prednes faktickej poznámky (procedurálneho návrhu) nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty. Po prekročení tohto limitu starosta odoberie slovo vystupujúcemu. Počet faktických poznámok (procedurálnych návrhov) je maximálne 2 k jednej prerokúvanej veci.

§ 22

Vystúpenia obyvateľov obce

(1) Obyvatelia obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu „Vystúpenie obyvateľov obce“.

(2) Pri prihlásení sa do rozpravy obyvateľ obce oznámi meno, priezvisko, bod programu, ku ktorému chce v rámci rozpravy vystúpiť, a ak má záujem vystúpiť v rámci bodu „Vystúpenie obyvateľov obce“, nahlási tému vystúpenia. Starosta zabezpečí, aby bol obyvateľovi obce vopred známy čas, kedy môže vyjadriť svoj názor, bez ohľadu k akej problematike vystúpi. Vystúpenie obyvateľa môže trvať najviac 3 minúty.

(3) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh starostu alebo poslanca bez rozpravy uznieť aj na inej dĺžke rečníckeho času.

(4) V rámci rokovania obecného zastupiteľstva zvolaného podľa harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zaradí bod „Vystúpenie obyvateľov obce“ na úvod zasadnutia obecného zastupiteľstva - po schválení programu a voľbe orgánov na obecnom zastupiteľstve. Na vystúpenie obyvateľa obce sa v tomto bode nevyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva. Obyvatelia obce vystúpia v poradí, v akom sa prihlásili písomne, alebo ústne starostovi pred začatím zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 23

Skončenie rozpravy

(1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení účastníci zasadnutia, starosta rozpravu ukončí.

(2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených účastníkov môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu alebo poslanca, ktorý ešte nevystúpil v rozprave, ale až po vystúpení poslancov, ktorí sa prihlásili do rozpravy, rozhodnúť hlasovaním bez rozpravy

§ 24

Prerušenie zasadnutia

(1) Na návrh starostu alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(2) Obecné zastupiteľstvo preruší svoje rokovanie aj v prípade § 11 ods. (13) a § 15 ods. (2) tohto rokovacieho poriadku.

§ 25

Skončenie zasadnutia

Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási starosta zasadnutie za skončené.

§ 26

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý sa nachádza na jemu určenom mieste.
- (3) Pred každým hlasovaním starosta alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta potom prikróčí k hlasovaniu.
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.
- (6) O tej istej veci je možné na tom istom rokovaní obecného zastupiteľstva hlasovať len raz.

§ 27

Verejné a tajné hlasovanie

- (1) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.
- (2) Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali a oznámi výsledok hlasovania.
- (3) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom.
- (4) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu, počet hlasovacích lístkov, čo sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov.

- (5) Hlasovania jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania, sú zverejňované na webovej stránke obce.
- (6) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.
- (7) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- (8) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (9) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.
- (10) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.
- (11) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov, alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
- (12) O procedurálnych návrhoch (§ 21 rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy a sú prijaté, ak za nich zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

§ 28

Prijímanie uznesení a nariadení

- (1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
- (2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, okrem § 18 Zákona o obecnom zriadení, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v stanovenej lehote.

(5) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(6) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :

- a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému mu je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
- b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.

(7) Uznesením obecného zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú komisiám a hlavnému kontrolórovi.

(8) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Do piatich dní od podpisu uznesení obecného zastupiteľstva sa tieto elektronicky zašlú poslancom.

(9) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

(10) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich predseda návrhovej komisie, prednosta obecného úradu a starosta.

(11) Nariadenia obce podpisuje starosta.

(12) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na webovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

§ 29

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.

(2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje video záznam v priebehu zasadnutia a zápisnica do 14 pracovných dní od jeho ukončenia.

(3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie komisií, mená overovateľov a zapisovateľa, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí účastníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.

(4) Zápisnicu podpisuje starosta spolu s prednostom obecného úradu a dvoma overovateľmi zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva do 5 dní od jej vyhotovenia. Zápisnica sa zverejňuje na webovej stránke obce do 20 dní po skončení zasadnutia.

(5) Video záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva najmenej po dobu 10 rokov.

(6) Overená a schválená zápisnica je obsahovým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.

(7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné znenia alebo texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

(8) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe osobitných právnych predpisov.

(9) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá prednosta obecného úradu.

ŠIESTA ČASŤ

§ 30

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Zemnom, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa platných právnych predpisov.

(2) Ruší sa rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Zemnom schválený Obecným zastupiteľstvom v Zemnom uznesením 28/260810-Z dňa 26.08.2010 a doplnený uznesením č. 127/220915-Z zo dňa 22.09.2015.

(3) Tento rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Zemnom bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. zo dňa a účinnosť nadobúda 15. dňom od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

Ing. János Bób
starosta obce