

OBEC Zemné

Materiál na rokovanie

Obecného zastupiteľstva v Zemnom

Číslo materiálu: 2

K bodu programu 5)

ROKOVACÍ PORIADOK
pracovných komisií
Obecného zastupiteľstva Zemné

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa

Prílohy:

ROKOVACÍ PORIADOK pracovných komisií Obecného zastupiteľstva Zemné

Predkladá:	Ing. János Bób	Starosta obce
Zodpovedný za vypracovanie:	Beatrica Dömeová	Referentka

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné schválený Obecným zastupiteľstvom v Zemnom dňa: 24.02.2015 uznesením č. 43/240215-Z

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné nadobúda účinnosť dňom schválenia.

1. NÁVRH NA UZNESENIE:

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné

z tretieho zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Zemnom, konaného dňa 24.2.2015

k bodu Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné

Obecné zastupiteľstvo v Zemnom

schvaľuje Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné

2. DÔVODOVÁ SPRÁVA:

Cieľom predkladaného materiálu je jednotný postup rokovania všetkých komisií obecného zastupiteľstva.

Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Zemnom spolu so Štatútom obce Zemné dotvorí základný právny rámec postavenia, zloženia, úloh, priebehu rokovania a organizačno - technického zabezpečenia činností komisií obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo v Zemnom na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 Štatútu obce Zemné vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK
pracovných komisií
Obecného zastupiteľstva Zemné

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Zemné sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OcZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OcZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 10 Štatútu obce Zemné, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. OcZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia. OcZ môže zriaďiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OcZ na konkrétny prípad.
3. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OcZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

Čl. 2
Základné funkcie komisií

1. Komisie OcZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OcZ.
2. Kontrolná funkcia komisií:
Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Poradná funkcia komisií :
 - vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OcZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OcZ,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
 - vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom resp. starostom,

4. Iniciatívna funkcia komisií :
- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - posudzujú a prijímajú návrhy občanov , organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OcZ,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OcZ,
 - podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.

Čl.3 Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :
 - a/ ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b/ ak ide o osobu , ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
 - c/ ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii,
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :
 - meno a priezvisko uchádzača,
 - trvalý pobyt uchádzača,
 - povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie,
 - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.

Čl. 4 Pôsobnosť komisií

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.
2. Pri obecnom zastupiteľstve sú zriadené nasledovné stále komisie:
 - a) komisia finančná a sociálna,
 - b) komisia kultúry, mládeže, náboženstva, športu, školstva a médií,
 - c) komisia ŽP, územného plánovania a cestovného ruchu,
 - d) komisia verejného poriadku,
 - e) komisia na ochranu verejného záujmu.

Čl. 5

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

Komisia Obecného zastupiteľstva v Zemnom na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OcZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie :
 - a) predsedom komisie je poslanec OcZ, má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OcZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OcZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie.
 - b) zapisovateľ komisie :
 - zapisovateľ komisie je zamestnancom obce, ktorého menuje starosta obce,
 - zodpovedá za administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie,
 - vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie v dvoch výtlačkoch (jeden je u predsedu komisie) zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad.
 - c) členovia komisie :
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie, v opačnom prípade sa považuje ich neúčast' za neospravedlnenú,
 - komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia,
 - volia podpredsedu komisie,
 - v prípade neprítomnosti predsedu na schôdzi ho v plnom rozsahu zastupuje podpredseda.

Čl. 7

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za 3-mesiace a to v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OcZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí , ktoré sú neverejné, ale môže sa vyhlásiť za verejné.
3. Plán činnosti komisie, predloží predseda komisie najneskôr do 30-teho dňa nasledujúceho mesiaca po schválení členov komisie OcZ.
4. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OcZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OcZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie,
5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
6. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OcZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
7. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce, zástupca starostu a hlavný kontrolór. Ak požiadajú o udelenie slova , predseda komisie im ho udelí . Predseda komisie môže rozhodnúť o prizvaní ďalších hostí.

Čl. 8

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.

5. Uznesenia stálych komisií Obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica , ktoré podpisuje predseda a zapisovateľ. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina , v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie .
7. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 9 Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OcZ, alebo z náplne činnosti komisie,
2. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 10 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OcZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Zemné schválilo Obecné zastupiteľstvo v Zemnom na svojom zasadnutí dňa 24.02.2014 uznesením č. 43240215-Z
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Ing. János Bób
Starosta obce

Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OcZ

a) Komisia finančná a sociálna

Obsahová náplň komisie finančnej a rozpočtovej časti:

- prerokováva východiská rozpočtu obce na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre obecné zastupiteľstvo
- podieľa sa na príprave vybraných častí záverečného účtu obce, pripravuje svoje odporúčania pre zastupiteľstvo najmä pre oblasť záväzkov, pohľadávok a ich vymáhania resp. odpustenia, použitie prostriedkov prebytku rozpočtového hospodárenia obce
- prerokováva výsledky inventarizácie majetku a záväzku obce s odporúčaniami na nakladanie s majetkom, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- pred prípadným prijatím úveru obcou posudzuje alternatívne možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre obecné zastupiteľstvo
- vyjadruje sa ku každej zmluve v súvislosti s odpredajom, prenájmom obecného majetku pred prerokovaním zmluvy v obecnom zastupiteľstve.
- pripomienkuje a vyjadruje odborné stanoviská k návrhom a analýzam obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad, aplikáciu zásad hospodárenia finančnými prostriedkami obce ako aj ďalších súvisiacich VZN. Navrhuje nové doplnky, respektívne zmeny týchto VZN príslušnej oblasti.
- podieľa sa na príprave interných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc.
- raz ročne v zmysle zákona NR č.253/1994 Z.z o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov vypracuje návrh na plat starostu obce a tento predkladá obecnému zastupiteľstvu na schválenie vrátane zvýšenie platu
- podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce.

Obsahová náplň komisie v oblasti sociálnej starostlivosti:

- posudzuje a zaujme svoje stanovisko ku všetkým žiadostiam a požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN
- monitoruje starostlivosť o starých - osamelých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti
- spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami a navrhuje spoluúčasť obce pri poskytovaní služieb
- posudzuje starostlivosť o detí z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov v úzkej súčinnosti s komisiou verejného poriadku.
- rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.
- zabezpečuje ďalšiu činnosť z poverenia obecného zastupiteľstva alebo návrhy starostu obce v oblasti, ktorá je daná obsahovým zameraním komisie o svojej činnosti predkladá správy pravidelne na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a taktiež odborné stanovisko na základe dožiadania.

b) Komisia kultúry, mládeže, náboženstva, športu, školstva a médií

Obsahová náplň komisie:

- prerokováva problematiku a zaujíma stanoviská ku koncepcii kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných v obci, aktualizuje zavedené koncepcie pri využití nových trendov a postupov v danej oblasti,
- vytvára vhodné podmienky pre propagačnú činnosť, ktorá prispieva k rozvoju obce ako celku,
- v úzkej spolupráci s obecným úradom pripravuje a organizačne zabezpečuje významné kultúrne a spoločenské podujatia miestneho významu,
- kontroluje stav zariadení pre praktický výkon kultúrnych a spoločenských podujatí v obci, sleduje a vyhodnocuje úroveň a výsledky jednotlivých kultúrnych a spoločenských podujatí, o čom pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo,
- predkladá návrhy pri zostavovaní rozpočtu obce z hľadiska potrieb finančného zabezpečenia kultúrnych a spoločenských podujatí miestneho významu,
- vytvára vhodné podmienky pre zabezpečenie rozvoja obecnej knižnice,
- podnetnými návrhmi vytvára podmienky pre rozvoj telesnej kultúry, najmä v oblasti možného športového vyžitia pre všetky vekové kategórie obyvateľov obce,
- v úzkej spolupráci s obecným úradom a príslušným oddielom pripravuje a organizačne zabezpečuje športové, telovýchovné a turistické podujatia miestneho a širšieho významu,
- prerokováva problematiku a zaujíma stanoviská ku koncepcii športových, telovýchovných a turistických podujatí organizovaných v obci, aktualizuje zavedené koncepcie pri využití nových trendov a postupov v danej oblasti,
- kontroluje stav športových a telovýchovných zariadení v obci, sleduje a vyhodnocuje úroveň a výsledky jednotlivých športových, telovýchovných a turistických podujatí, o čom pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo,
- predkladá návrhy pri zostavovaní rozpočtu obce z hľadiska potrieb finančného zabezpečenia športových, telovýchovných a turistických podujatí miestneho a širšieho významu,
- vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce,
- vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno - vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach,
- aktivizuje mládež do rôznych krúžkov, a zapája ich do činnosti obci.

c) Komisia ŽP, územného plánovania a cestovného ruchu

Obsahová náplň komisie:

- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce, projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EU v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- posudzuje projekty v oblasti cestovného ruchu,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupracuje so všetkými komisiami pri OcZ v obci,
- podieľa sa na príprave a kontroluje realizáciu územného plánu, jeho zmien a doplnkov,
- spolupracuje v príprave VZN, pripomienkuje a navrhuje nové doplnky, resp. zmeny týchto VZN vo svojej pôsobnosti,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach v obci,
- podieľa sa na kontrole nakladania s komunálnym a nebezpečným odpadom v obci,
- posudzuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,

- prerokúva žiadosti, sťažnosti, návrhy a podnety podané občanmi obce vo svojej pôsobnosti,
- posudzuje a kontroluje problematiku súvisiacu s regionálnym rozvojom, cestovným ruchom, turizmom a propagáciou obce,
- podieľa sa na vypracovaní konceptov územnoplánovacej dokumentácie, posudzuje pripomienky a podnety k týmto návrhom podané inými orgánmi,
- posudzuje prípadné návrhy strategických stavieb na území obce,
- prerokúva návrhy VZN s problematikou programu odpadového hospodárstva, iniciuje ich zmeny a dodatky, kontroluje dodržiavanie VZN v rámci svojej pôsobnosti,
- podporuje aktivity na ochranu životného prostredia na území obce,
- plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OcZ.

d) Komisia verejného poriadku

Obsahová náplň komisie:

- je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku,
- zúčastňuje sa preventívnych a kontrolných akcií organizovaných obecnou políciou,
- svojimi podnetmi prispieva k informáciám polície o stave na úseku verejného poriadku v obci,
- overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce,
- podáva návrhy na eliminovanie negatívnych javov v obci,
- prerokúva v spolupráci s obecnou políciou bezpečnostnú situáciu v obci,
- monitoruje situáciu na vybudovanie bezpečnostného kamerového systému v obci,
- monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií,
- podieľa sa na spracovávaní plánu rekonštrukcie miestnych komunikácií s postupnosťou ich zaraďovania do ročných rozpočtov obce,
- vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, na umiestnenie technických zariadení na spomalenie resp. meranie rýchlosti, navrhuje dopravné značenie novozriadených úsekov,
- monitoruje stav verejného osvetlenia v obci a o svojich zisteniach informuje starostu obce
Predseda komisie overuje stav odstránenia porúch a zistených nedostatkov,
- úzko spolupracuje s obecným hasičským zborom,
- spolupracuje so všetkými komisiami obecného zastupiteľstva v obci, plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva.