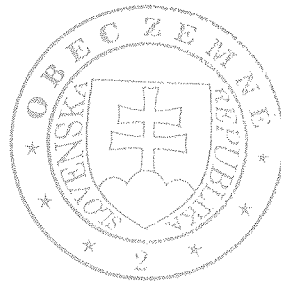


POŽIARNY ŠTATÚT

právnickej osoby

Obecný úrad Zemné



2007

Obsah

	Strana
1. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi	4-5
2. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek právnickej osoby	5
3. Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby	5-6
3.1. Povinnosti vedúcich zamestnancov	7-8
3.2. Povinnosti zamestnancov	8
3.3. Zamestnancovi je zakázané	8
4. Úlohy technika požiarnej ochrany	9
5. Úlohy špecialistu požiarnej ochrany	9-10
6. Úlohy protipožiarnych hliadok	10
6.1. Úlohy protipožiarnej hliadky právnickej osoby	10
6.2. Úlohy protipožiarnej hliadky pracoviska	10
6.3. Úlohy protipožiarnej asistenčnej hliadky	10-11
7. Podmienky prevádzkovania požiarnotechnických zariadení	10-11
8. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadok objektov a pracovísk právnickej osoby	12
8.1. Lehoty vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok	12
8.2. Kontrola dokumentácie ochrany pred požiarmi	12
8.3. Kontrola vykonávania školenia a odbornej prípravy	12
8.4. Kontrola vykonávania odborných prehliadok	12
8.5. Kontrola akcieschopnosti protipožiarnej hliadky	12
8.6. Kontrola požiarnych evakuačných plánov	12
8.7. Kontrola aktuálnosti zmlúv o prenájme priestorov	12
8.8. Kontrola technických zariadení	12
8.9. Kontrola požiarnotechnických zariadení	12
8.10. Kontrola komínov a dymovodov	12
8.11. Kontrola požiarnych uzáverov	12
9. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	12-13
10. Zriadenie protipožiarnych hliadok	13
11. Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi a formy overenia vedomostí	14

11.1. Tematický a časový rozsah školenia novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi	15
11.2. Tematický a časový rozsah školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov o ochrane pred požiarmi	15
11.3. Organizácia školenia o ochrane pred požiarmi	16
11.4. Lehoty školenia o ochrane pred požiarmi	16
11.5. Overenie vedomostí	16
12. Rozsah, lehoty a organizácia odbornej prípravy protipožiarnej hliadky	18
12.1. Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej asistenčnej hliadky	18
12.2. Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej hliadky pracoviska	18
12.3. Tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby	19
13. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase	19
14. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	21
14.1. Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	21
14.2. Opatrenia pri činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	21
14.3. Pre činnosti spojené so zváraním, s tepelným delením kovov	21-22
14.4. Pre činnosti spojené s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín	21
14.5. Pre činnosti spojené so spaľovaním horľavých látok a odpadov	23
14.6. Čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru	23
15. Zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri prácach vykonávaných dodávateľským spôsobom	23
16. Zriadenie ohlasovne požiarov	24
17. Dokumentácia ochrany pred požiarmi	24
17.1. Schvaľovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi	24-25
18. Spoločné a záverečné ustanovenia	25
18.1. Záverečné ustanovenia	25
19. Zoznam použitej literatúry	26

Úvod

Pre zabezpečenie jednotného a účinného vykonávania ochrany pred požiarmi v subjekte právnickej osoby **Obecný úrad Zemné** vydávam:

Rozsah pôsobnosti.

Tento štatút sa vzťahuje na:

- všetkých zamestnancov subjektu právnickej osoby,
- osoby ktoré sa zdržujú s vedomím štatutárneho orgánu právnického subjektu na jeho pracoviskách,
- na všetky organizačné zložky subjektu právnickej osoby.

1. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarmi.

Za zaistenie ochrany pred požiarmi v právnickej osobe a za plnenie úloh v oblasti ochrany pred požiarmi zodpovedá štatutárny orgán právnickej osoby, v jeho neprítomnosti jeho poverený zástupca. Pri organizovaní, riadení a kontrole ochrany pred požiarmi sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, ako aj pokynmi technika požiarnej ochrany.

Predmetom právnickej osoby **Obecný úrad Zemné** je okrem inej činnosti aj prevádzkovanie objektov vo svojej správe na účel poskytovania služieb obyvateľstvu. Vykonávanie odborných prehliadok elektrických a plynových zariadení, kontroly prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov zabezpečuje vlastník objektu.

Právnická osoba **Obecný úrad Zemné** zabezpečuje dodržiavanie ustanovení zákona o ochrane pred požiarmi súvisiacich s povinnosťami pre právnickú osobu, vypracovanie a vedenie dokumentácie o ochrane pred požiarmi, vykonávania školenia o ochrane pred požiarmi pre svojich zamestnancov, vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby a ostatných opatrení súvisiacich s ochranou pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem z oblasti ochrany pred požiarmi.

Funkcia technika požiarnej ochrany je zabezpečená osobou s odbornou spôsobilosťou. Technik požiarnej ochrany riadi, organizuje, plánuje, kontroluje činnosť v oblasti požiarnej prevencie a represie ako aj plnenie iných úloh v oblasti ochrany pred požiarmi.

V subjekte právnickej osoby je zriadená hasičská jednotka.

Vzhľadom k tomu, že v objektoch sa nenachádza miesto so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarne hliadky pracoviska sa nezriaďuje. Úlohy na úseku ochrany pred požiarmi sú zabezpečované členmi protipožiarnej hliadky právnickej osoby.

Ak bude v právnickej osobe vyplývať pri činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zriadiť protipožiarne asistenčnú hliadku, túto zriadi zo svojich zamestnancov.

Povinnosti vyplývajúce pre špecialistu požiarnej ochrany bude právnická osoba zabezpečovať dodávateľským spôsobom osobou s odbornou spôsobilosťou.

Právnická osoba má zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase zabezpečené tak, že každý nájomca a ním poverený zamestnanec si pred

odchodom zo svojho pracoviska prekontroluje, či je pracovisko v požiarne nezávadnom stave. Posledný zamestnanec, resp. správca subjektu uzamkne objekt. Jednotlivé predajne sú monitorované zabezpečovacími zariadeniami, za ktoré zodpovedajú nájomcovia.

Ako ohlasovňa požiaru počas pracovnej doby slúži kancelária starostu obce.

2. Povinnosti jednotlivých organizačných zložiek právnickej osoby

Subjekt právnickej osoby sa na organizačné zložky nečlení a úlohy na úseku ochrany pred požiarimi zabezpečuje štatutárny orgán v rozsahu svojej pôsobnosti a realizuje činnosti a úlohy ochrany pred požiarimi v súlade s platnými predpismi súvisiacimi s ochranou pred požiarimi a vypracovanou dokumentáciou ochrany pred požiarimi spracovanou na skutkový stav.

- organizuje školenia o ochrane pred požiarimi pre novoprijatých zamestnancov,
- organizuje odbornú prípravu členov protipožiarna hliadky,
- pripravuje podklady pre školenie o ochrane pred požiarimi zamestnancov,
- pripravuje podklady pre školenie o ochrane pred požiarimi vedúcich zamestnancov,
- objednáva odborné prípravy pre zamestnancov subjektu, ktorí pre svoju činnosť nevyhnutne potrebujú získanie odbornej spôsobilosti.

3. Povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby

- zabezpečiť v objektoch a v priestoroch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky; zabezpečiť obsah a lehoty preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- zabezpečiť plnenie opatrení na ochranu pred požiarimi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi a zákazmi,
- zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
- zabezpečovať pravidelné školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarimi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch,
- vypracúvať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu ochrany pred požiarimi,
- umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarly dozor a obci vstup do objektov a priestorov za účelom vykonania kontroly plnenia povinností na úseku ochrany pred požiarimi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarimi a súvisiace podklady a informácie,
- splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor alebo obcou v nimi určených lehotách,
- zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu požiarotechnických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi v lehotách ustanovených v zmysle zákonných predpisov,
- určovať a mať k dispozícii požiarotechnické charakteristiky výrobkov a zásady ich bezpečného používania a skladovania, ak je ich výrobcom,

- zabezpečiť, aby sa pri vypracúvaní projektovej dokumentácie stavieb, pri realizácii stavieb a pri ich užívaní riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
- zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej častí, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu hasičských jednotiek,
- zabezpečovať pravidelné čistenie komínov, vykonávať kontrolu a zabezpečiť odborné preskúšanie komínov osobami s odbornou spôsobilosťou pred pripojením spotrebiča na komín, zámenou lokálneho spotrebiča palív na ústredný alebo etážový zdroj tepla, zmenou druhu paliva a po stavebných úpravách na telese komína; technické podmienky a požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov a lehoty ich čistenia a vykonávania kontrol,
- dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky protipožiarnej bezpečnosti,
- zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarom osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie,

Právnická osoba za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov je povinná:

- obstarávať a inštalovať vhodné druhy požiarotechnických zariadení, požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasičskú techniku, hasiace látky, požiarne a evakuačné výťahy, núdzové osvetlenie, prostriedky na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky ochrany pred požiarom so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v objektoch, zariadeniach a v priestoroch a udržiavať ich v akcieschopnom stave; ich vlastnosti, konkrétne podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly týchto zariadení,
- označovať a udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarom vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov,
- strpieť umiestnenie signalizačného zariadenia alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely ochrany pred požiarom za primeranú náhradu,
- udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania,
- vykonať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarom poplach v objektoch právnickej osoby, v ktorých nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb,
- zriadiť a vybaviť potrebný počet ohlasovní požiarov,
- spracovať na základe rozhodnutia krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru analýzu nebezpečenstva vzniku požiaru vo svojich objektoch a priestoroch a na jej základe zriadiť hasičskú jednotku, ak tak rozhodlo krajské riaditeľstvo,
- zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu,
- oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej vlastníctve, správe alebo v užívaní,

- poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčiny vzniku požiaru.

3.1. Povinnosti vedúcich zamestnancov

zabezpečujú plnenie povinností v oblasti ochrany pred požiarom, pri tom sú najmä povinní:

- zúčastňovať sa školenia o ochrane pred požiarom pre vedúcich zamestnancov,
- určiť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarom a hodnotiť ich plnenie,
- spolupracovať s technikom požiarnej ochrany pri organizovaní školenia o ochrane pred požiarom zamestnancov,
- umožňovať zamestnancom účasť na školení o ochrane pred požiarom, odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
- zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarnej prehliadky a odstránenie zistených závad v určených termínoch,
- umožniť kontrolným orgánom vykonanie kontroly a podať požadované informácie o veciach súvisiacich s ochranou pred požiarom,
- zabezpečiť dodržanie rozhodnutia o vylúčení vecí z užívania alebo rozhodnutia o zastavení prevádzky z hľadiska ochrany pred požiarom,
- zabezpečiť požiarotechnické zariadenia a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave, voľný prístup k nim a uchrániť ich pred poškodením alebo stratou,
- určiť v spolupráci s technikom požiarnej ochrany a v príslušnej dokumentácii stavieb, dokumentácii ochrany pred požiarom a v technickej a technologicko-prevádzkovej dokumentácii požiadavky ochrany pred požiarom vyplývajúce z nebezpečenstva prevádzky, obsluhy, opráv a havárií inštalovaných zariadení, ustanoviť postup pri vzniku a likvidácii požiaru a zabezpečiť ich dodržiavanie,
- zabezpečiť označenie miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- ustanoviť protipožiarnu hliadku pracoviska ak sa v subjekte vyskytujú miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- zabezpečiť skladovanie materiálov v súlade s príslušnými predpismi, aby nebol znemožnený prístup k núdzovým a únikovým cestám, k rozvodným zariadeniam elektrickej energie, plynu, vody a k ostatným technologickým zariadeniam,
- zabezpečiť v dostatočnom časovom predstihu vykonávanie prác a činností, ktoré vyžadujú vykonanie opatrení na úseku ochrany pred požiarom,
- zabezpečuje bezpečnú evakuáciu osôb v súlade s príslušnou dokumentáciou ochrany pred požiarom,
- zabezpečuje na svojich pracoviskách, aby zamestnanci, ktorí na nich dočasne vykonávajú pracovnú činnosť, alebo z iných dôvodov sa na nich zdržujú, boli preukázateľne upozornení na dodržiavanie požiadaviek ochrany pred požiarom,
- zodpovedá za to, aby po skončení práce bolo pracovisko v požiarne nezávadnom stave, (uzatvorenie požiarnej uzáverov, dverí, vypnuté spotrebiče, čistota a poriadok, voľný prístup k požiaro-technickým zariadeniam a pod.)

- v spolupráci s technikom požiarnej ochrany vypracovať požiarne poriadok pracoviska,
- zabezpečiť určené opatrenia ochrany pred požiarmi pri vykonávaní činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- zabezpečiť prítomnosť protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- vyvodzovať postihy voči tým zamestnancom, ktorí porušili predpisy o ochrane pred požiarmi, určené pracovné alebo technologické postupy, prípadne vydané zákazy, príkazy a pokyny týkajúce sa požiarnej ochrany,
- plniť nariadenia technika požiarnej ochrany na úseku ochrany pred požiarmi, ktoré smerujú k zabezpečeniu plnenia povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov a technických noriem na úseku ochrany pred požiarmi,
- plniť nariadenia technika požiarnej ochrany na úseku ochrany pred požiarmi na odstránenie bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- kontrolovať, či sa dôsledne dodržiava zákaz fajčenia, výkon zvaračských prác a prác s otvoreným ohňom na pracoviskách a pri činnostiach, tam kde je to zakázané,
- zodpovedajú za zapracovanie povinností požiarnej ochrany do zmlúv pri dodávateľských prácach, ak sa pritom vykonávajú práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

3.2. Povinnosti zamestnancov

Každý zamestnanec je povinný:

- počínať si pri práci a inej činnosti tak, aby nezapríčinil vznik požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarmi, určené pracovné a technologické postupy, ako aj vydané zákazy, príkazy a pokyny, týkajúce sa ochrany pred požiarmi. Oboznámiť sa s požiarным štátutom, požiarным poriadkom pracoviska, požiarnymi poplachovými smernicami a požiarным evakuačným plánom, prípadne s ďalšou dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
- poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci v prípade požiaru,
- oznámiť vznik každého požiaru na ohlasovňu požiarov ,
- uhasiť spozorovaný požiar dostupnými hasiacimi prostriedkami vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu ohrozených osôb, opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru, ak to nie je možné, neodkladne vyhlásiť požiarne poplach,
- zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu likvidácie požiaru a riadiť sa pri tejto činnosti jeho pokynmi,
- zúčastniť sa školenia, výcviku a odbornej prípravy o ochrane pred požiarmi v určenom rozsahu a podrobiť sa overeniu nadobudnutých vedomostí,
- poznať rozmiestnenie vecných prostriedkov požiarnej ochrany (pojazdné hasiace prístroje, prenosné hasiace prístroje, hydranty) a vedieť ich používať,
- dbať na to, aby pracovisko po skončení práce bolo v požiarne nezávadnom stave,
- neodkladne hlásiť svojmu nadriadenému pracovníkovi, alebo technikovi požiarnej ochrany závady súvisiace s ochranou pred požiarmi, ktoré zistil a v určenom rozsahu sa podieľal na ich odstránení.

3.3. Zamestnancovi je zakázané najmä:

- vykonávať prácu, ktorá môže viesť k vzniku požiaru najmä, keď nemá odbornú spôsobilosť pre výkon tejto práce,
- poškodzovať materiálno-technické vybavenie na účely ochrany pred požiarmi,
- používať otvorený oheň a fajčiť tam, kde je to zakázané.

Ustanovenia o povinnostiach zamestnancov na úseku ochrany pred požiarmi sa primerane vzťahujú i na osoby, ktoré sa s vedomím právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách.

4. Úlohy technika požiarnej ochrany.

- vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok,
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov.

5. Úlohy špecialistu požiarnej ochrany.

- vypracúvanie riešenia protipožiarnej bezpečnosti v projektovej dokumentácii stavieb,
- vykonávanie činností pri posudzovaní zhody výrobkov alebo ich certifikácii,
- riešenie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri vývoji nových výrobkov a pri ich používaní,
- posudzovanie protipožiarnej bezpečnosti technológií, zariadení, výrobkov, ktoré nie sú určenými výrobkami ustanovenými na posudzovanie zhody podľa osobitných predpisov a materiálov a podmienok na ich bezpečné používanie z hľadiska ochrany pred požiarmi,
- spracúvanie analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru v objektoch právnickej osoby, ak o tom rozhodlo krajské riaditeľstvo.

6. Úlohy protipožiarňch hliadok.

6.1. Úlohy protipožiarnej hliadky právnickej osoby

- dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objekte,
- kontroluje vybavenosť pracovísk hasiacimi prístrojmi, funkčnosť požiarňch vodovodov a prístup k nim, prístup k hlavným uzáverom rozvodných zariadení energie a priechodnosť únikových a núdzových východov, únikových a zásahových ciest,
- vykonáva pri vzniku požiaru nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarňch uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.

Aktuálny a čitateľný zoznam členov protipožiarnej hliadky právnickej osoby treba umiestniť na viditeľnom mieste v objekte tak, aby bol trvale prístupný všetkým osobám.

6.2. Úlohy protipožiarnej hliadky pracoviska

- dozerá na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarimi na pracovisku a zistené nedostatky bezodkladne oznamuje vedúcemu pracoviska,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.

Členovia protipožiarnej hliadky pracoviska najmä:

- dohliadajú, aby pred odchodom zamestnancov z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery a vypnuté elektrické spotrebiče, ktoré nemusia byť v nepretržitej prevádzke,
- kontrolujú vybavenosť pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim.

6.3. Úlohy protipožiarnej asistenčnej hliadky

- dozerá na dodržiavanie opatrení určených na zamedzenie vzniku požiaru,
- vykonáva nevyhnutné opatrenia v prípade vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorením požiarnych uzáverov, prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.

Zriaďuje sa v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky najmä:

- oboznamujú sa s charakterom činnosti,
- oboznamujú sa s objektom a so súvisiacimi opatreniami na zabezpečenie ochrany pred požiarimi,
- kontrolujú dodržiavanie predpisov upravujúcich zásady protipožiarnej bezpečnosti objektu alebo vykonávanej činnosti,
- vykonávajú pred začatím činnosti a po jeho začatí prehliadku zverenej časti objektu alebo priestoru,
- preverujú pred začatím činnosti, či boli splnené určené opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi,
- ihneď upozorňujú vedúceho pracoviska v prípade bezprostredného nebezpečenstva vzniku požiaru alebo hroziaceho znemožnenia záchrany osôb.

Členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky nesmú byť poverovaní inými úlohami ani vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením ich úloh; ak sa protipožiarne asistenčná

hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, môžu ju okrem vedúceho tvoriť členovia vykonávajúci činnosti, pre ktoré bola táto hliadka zriadená.

7. Podmienky prevádzkovania požiarnotechnických zariadení.

Za požiarnotechnické zariadenia sa v subjekte právnickej osoby považujú :

- prenosné hasiace prístroje,
- požiarne hydranty,

Prevádzkovateľ požiarnotechnického zariadenia zabezpečuje vykonávanie jeho pravidelnej kontroly najmenej raz za 12 mesiacov ak neurčuje príslušný vykonávací predpis inú lehotu. Zameranie kontroly:

- celkového stavu, pohotovosti a označenia zariadenia,
- úplnosti, neporušenosti a funkčnosti zariadenia,
- množstva a kvality hasiacej látky,

Prevádzkovateľ požiarnotechnického zariadenia vykoná jeho údržbu a opravy podľa potreby, a to určenými osobami, taktiež zabezpečí bez zbytočného odkladu opravu a odstránenie nedostatkov, ktoré sa zistili jeho kontrolou, alebo zabezpečí výmenu potrebných súčastí zariadenia tak, aby bola zabezpečená jeho trvalá funkcia. Súčasťou každého požiarnotechnického zariadenia je priložená sprievodná dokumentácia, ktorú tvoria najmä:

- osvedčenie o výrobku,
- záručný list,
- prevádzkové pokyny,

Prevádzkové pokyny určujú základné požiadavky na obsah, rozsah a spôsob zabezpečenia a vykonávania inštalácie, prevádzkovania, údržby, opráv a kontrol zariadenia, ako aj základné povinnosti prevádzkovateľa pri plnení týchto požiadaviek.

8. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku ochrany pred požiarmi a preventívnych protipožiarnych prehliadok objektov a pracovísk právnickej osoby.

8.1. Lehoty vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok:

- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta,
- každých šesť mesiacov v priestoroch, v ktorých sa vykonáva administratívna činnosť,
- každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch právnickej osoby , ak jej štatutárny orgán alebo zodpovedný zástupca so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.

8.2. Kontrola dokumentácie ochrany pred požiarmi :

- požiarne štatút právnickej osoby,
- prehľad miest so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- požiarne poriadky pracovísk,
- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačné plány,
- zloženie protipožiarnej hliadky

sa vykonáva po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrolu tejto dokumentácie vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov. Právnická osoba po požiaroch vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, v ktorých požiar vznikol alebo sa šírila, a upravil ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.

8.3. Kontrola vykonávania školenia o ochrane pred požiarom a odbornej príprave členov protipožiarnej hliadky 1 krát za 12 mesiacov.

8.4. Kontrola vykonávania odborných prehliadok elektrických zariadení a bleskozvodov, hasiacich prístrojov a zariadení a odstraňovania zistených závad, ktoré majú vplyv na požiarne bezpečnosť 1 krát za 12 mesiacov.

8.5. Kontrola akčioschopnosti protipožiarnej hliadky právnickej osoby 1 krát za 12 mesiacov.

8.6. Raz za 12 mesiacov kontrola požiarnej evakuačnej plánov formou cvičného požiarneho poplachu ak na túto dokumentáciu nemá právnická osoba výnimku na nevypracovanie z dôvodu jednoduchých pomerov z hľadiska záchrany osôb.

8.7. Jedenkrát ročne kontrola aktuálnosti zmlúv o prenájme priestorov. Akékoľvek zmeny týkajúce sa prevádzkovania a užívania prenajatých priestorov je nutné aktualizovať medzi zmluvnými stranami v nájomnej zmluve. V nájomnej zmluve by mala byť upresnená aj požiadavka zabezpečovania a vykonávania ochrany pred požiarom, ako aj kontrola zo strany prenajímateľa ohľadne dodržiavania úloh na úseku ochrany pred požiarom v prenajatých priestoroch.

8.8. Kontrola technických zariadení a technologických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti určenými osobami v pravidelných intervaloch a v rozsahu určenom výrobcom, najmenej však raz za 12 mesiacov,

8.9. Kontrola požiarotechnických zariadení raz za 12 mesiacov,

8.10. Ak sú na komínové telesá pripojené palivové spotrebiče nad 50 kW, kontrola komínov sa vykonáva raz za 6 mesiacov, ak sú do komínov pripojené palivové spotrebiče na plynné palivá,

8.11. Kontrola požiarnej uzáverov sa vykonáva raz za 12 mesiacov a jej obsah je:

- vizuálna kontrola vonkajšieho povrchu, neporušenosti, označovania a tesnosti požiarnej uzáverov s požiarne deliacou konštrukciou alebo inou konštrukciou,
- kontrola kompletnosti a funkčnosti požiarnej uzáverov.

Kontrolná činnosť bude vykonávaná technikom požiarnej ochrany a s osobami s odbornou spôsobilosťou ak to všeobecne právne normy vyžadujú. Výsledky kontroly budú zaznamenané písomnou formou a to v požiarnej knihe a samostatných revízných správach. O vzniknutých nedostatkoch, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru bezodkladne informuje štatutárneho zástupcu subjektu alebo osobu, ktorá ho zastupuje. Kontroly na pracovisku sa zúčastní i vedúci pracoviska.

9. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru sú miesta, v ktorých sa nachádzajú horľavé látky za takých podmienok, že vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru. K týmto miestam patria najmä priestory, v ktorých sa:

- používajú, spracúvajú alebo skladujú za bežných prevádzkových podmienok pevné horľavé látky, ktoré svojou veľkosťou, formou a množstvom a podmienkami uloženia podstatne zvyšujú intenzitu a šírenie požiaru; na stavebné konštrukcie z horľavých látok a na horľavé predmety tvoriace zariadenia miestností sa toto ustanovenie nevzťahuje,
- usadzuje pri výrobe alebo pri manipulácii horľavý prach v súvislej vrstve schopnej šíriť požiar, alebo pri výrobe, prípadne pri manipulácii vzniká horľavý prach v takej miere, že je trvale v ovzduší a vznik výbušnej koncentrácie nemožno vylúčiť,
- vyrábajú, používajú, spracúvajú, prečerpávajú, dopravujú alebo skladujú horľavé kvapaliny,
- vyrábajú, používajú, spracúvajú, prečerpávajú, dopravujú alebo skladujú horľavé plyny alebo horenie podporujúce plyny,
- vyrábajú, spracúvajú alebo skladujú výbušniny alebo horľavé toxické látky,
- používajú látky, ktoré sa pri styku so vzduchom alebo s vodou, alebo vzájomne medzi sebou môžu vznietiť alebo môžu uvoľniť horľavé pary alebo plyny, ktoré môžu v zmesi so vzduchom vytvoriť výbušnú zmes,
- používa pri výrobe, používaní alebo pri spracúvaní horľavých látok otvorený oheň.

Zoznam objektov právnickej osoby:

1.

Miesto so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru:

1.

10. Zriadenie protipožiarnych hliadok

Protipožiarna hliadka právnickej osoby sa zriaďuje v subjekte **Obecný úrad Zemné**

vedúci hliadky
Imrich Petró

člen hliadky
Miroslav Briška

.....

.....

Protipožiarna asistenčná hliadka bude zriadená podľa potreby a druhu činnosti samostatným dokladom.

Právnická osoba vykonáva na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru tieto opatrenia:

- zabezpečuje dôsledné a trvalé dodržiavanie požiadaviek osobitných predpisov, najmä v súvislosti s možnými zmenami podmienok na týchto miestach, a pravidelnú kontrolu ich dodržiavania,
- zabezpečuje účelné rozmiestnenie potrebného množstva hasiacich prostriedkov vhodných druhov,
- vypracuje technik požiarnej ochrany požiarneho poriadku pracoviska,
- zriadi protipožiarnu hliadku pracoviska,
- označí pracovisko symbolmi, zákazmi a pokynmi v súlade s osobitnými predpismi.

11. Rozsah, lehoty a organizácia školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi a formy overenia vedomostí

Školenia o ochrane pred požiarimi sa zúčastňujú všetci zamestnanci okrem technika požiarnej ochrany, špecialistu požiarnej ochrany a členov protipožiarnych hliadok.

Školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarimi zabezpečí právnická osoba po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce.

Školenie o ochrane pred požiarimi zamestnancov, ktorí sa preraďujú na inú prácu, na iné pracovisko alebo ktorým sa mení spôsob práce, vykoná právnická osoba ešte pred začatím práce.

Školenie o ochrane pred požiarimi pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase, ako aj overenie ich vedomostí právnické osoba nezabezpečuje, nakoľko táto činnosť sa nezabezpečuje zamestnancami.

Školenia o ochrane pred požiarimi sa nezúčastňujú zamestnanci zo subjektov nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch, nakoľko si tieto úlohy zabezpečujú nájomcovia v zmysle nájomných zmlúv.

11.1 Tematický a časový rozsah školenia novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarimi.

Por. č.:

Téma:

1. Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi v objektoch a priestoroch právnickej osoby,

2. Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnych opatreniach na pracoviskách, požiarnom poriadku

pracoviska, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi,

3. Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu,

4. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarneho poplachového smerníc.

Časový rozsah školenia: 40 minút

11.2. Tematický a časový rozsah školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov o ochrane pred požiarmi.

Por. č.:	Téma:	Čas v min.:
1.	Oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch právnickej osoby, aplikácia zákona o ochrane pred požiarmi	15
2.	Výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickom pre príslušné pracovisko a činnosť, najmä o protipožiarnej opatreniach na pracovisku, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarmi, aplikácia vykonávacích predpisov k zákonu o ochrane pred požiarmi	10
3.	Oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj s rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie a uzáverov vody a plynu	15
4.	Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru vyplývajúce z požiarneho poplachového smerníc	5
5.	Oboznámenie sa s požiarneho štatútom	15
6.	Oboznámenie sa s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti právnickej osoby	10

7.	Oboznámenie sa so základmi procesov horenia a hasenia	10
8.	Oboznámenie sa so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb	10
9.	Oboznámenie sa so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácií s nimi a pri činnosti spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a s činnosťou a parametrami zariadení,hasičskej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi	10

Časový rozsah školenia: 100 minút

11.3. Organizácia školenia o ochrane pred požiarimi

- za organizáciu školenia novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarimi zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, školenie po odbornej stránke vykonáva a dokumentáciu vedie technik požiarnej ochrany,
- za preškolenie osôb, ktorí sa s vedomím subjektu zdržujú na jeho pracoviskách zodpovedá štatutárny zástupca subjektu ,
- za školenie zamestnancov o ochrane pred požiarimi, ktorí sa preraďujú na inú prácu, prechádzajú na iné pracovisko, alebo sa im mení spôsob práce, zodpovedá štatutárny zástupca subjektu,
- za školenie osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase zodpovedá právnická osoba vo svojich priestoroch a nájomca v prenajatých priestoroch,
- za školenie zamestnancov zodpovedá štatutárny zástupca subjektu.

Školenie o ochrane pred požiarimi organizačne zabezpečuje a vykoná technik požiarnej ochrany.

Dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pre požiarimi tvorí záznam o vykonanom školení, výsledky overenia vedomostí vedúcich zamestnancov a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase s podpisom predsedu skúšobnej komisie. Záznam o vykonanom školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi obsahuje dátum vykonania, obsah a rozsah školenia, mená, priezviská a podpisy školených osôb a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarimi vykonala.

11.4. Lehoty školenia o ochrane pred požiarimi

Právnická osoba má zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase zabezpečené tak, že každý nájomca a ním poverený zamestnanec si pred odchodom zo svojho pracoviska prekontroluje, či je pracovisko v požiarne nezávadnom stave. Posledný zamestnanec, resp. správca subjektu uzamkne objekt.

14. Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

14.1. Činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

sú činnosti, ktoré vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru pri výrobe, spracúvaní, používaní alebo pri skladovaní horľavých látok. K týmto činnostiam patrí najmä:

- prevádzkovanie, odstavovanie a spúšťanie výroby v technologických zariadeniach obsahujúcich horľavé látky,
- údržba a opravy technických a technologických zariadení obsahujúcich horľavé látky a odstraňovanie ich poruchových stavov,
- zváranie, tepelné delenie a ďalšie spôsoby spracúvania kovov, pri ktorých sa používa zváranie, brúsiace alebo iskriace zariadenie nezávisle od stupňa automatizácie na miestach s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu,
- lepenie horľavých podlahových a strešných krytín, obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel a odstraňovanie starých náterov pomocou tepelných spotrebičov a zariadení,
- nevyhnutná manipulácia s otvoreným ohňom na miestach s možnosťou vzniku požiaru,
- spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve.

14.2. Opatrenia pri činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

Právnická osoba vydá písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pre tieto činnosti. Písomný pokyn obsahuje:

- podmienky protipožiarnej bezpečnosti, za ktorých sa môže daná činnosť vykonávať,
- zloženie a vybavenie protipožiarnej asistenčnej hliadky,
- zabezpečenie prostriedkov na zdolávanie požiaru,
- osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarnej bezpečnosti,
- obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarnej asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti,
- obsah a rozsah školenia o podmienkach protipožiarnej bezpečnosti osôb, ktoré sa podieľajú na činnosti.

14.3. Pre činnosti spojené so zváraním, s tepelným delením a s ďalšími spôsobmi spracúvania kovov právnická osoba vykonáva tieto opatrenia:

- zabezpečuje, aby zváranie vykonali len osoby, ktoré majú platné oprávnenie,
- vydáva písomné povolenie na zváranie pred začatím týchto prác s presne určenými podmienkami z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti, za akých možno túto činnosť vykonávať, pričom práce možno začať až po splnení všetkých podmienok povolenia,
- kontroluje miesto zvárania a príslušné priestory v priebehu zvárania, pri jeho prerušení a po skončení zvárania po nevyhnutný čas, najmenej však osem hodín,
- zabezpečuje po skončení činnosti alebo pracovnej zmeny odloženie zváracieho zariadenia s príslušenstvom z miesta zvárania na určené miesto a vykoná potrebné opatrenia proti jeho neoprávnenému použitiu,
- zabezpečuje, aby rozvody elektrickej energie káblami alebo plynu hadicami boli uložené tak, aby nedošlo k ich mechanickému, tepelnému alebo k inému poškodeniu a aby nevytvárali prekážku v prístupových priestoroch okolo zariadenia a pri úniku osôb,
- zabezpečuje čistotu, pevnosť, tesnosť a neporušenosť pripojení vonkajších prívodov k zváracím zariadeniam a ich ochranu pred masťou a agresívnymi látkami, ktoré by ich mohli poškodiť, poškodené prívody odstavuje bez zbytočného odkladu z používania a zabezpečí ich výmenu,
- zabezpečuje pri skladovaní, preprave a manipulácii s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi dodržiavanie požiadaviek podľa osobitného predpisu,
- zabezpečuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, prípadne spojovacích prostriedkov a iné vecné prostriedky ochrany pred požiarom,
- zabezpečuje ochranu osôb a okolia pred vznikom požiaru od nebezpečných únikov zvárania prenosnými zástenami alebo závesmi z nehorľavého alebo neľahko horľavého materiálu.

14.4. Pre činnosti spojené s lepením horľavých podlahových krytín a strešných krytín, ako aj obkladov stien a stropov pomocou ohňa, elektrotepelných spotrebičov a zariadení alebo horľavých lepidiel alebo pri činnostiach spojených s odstraňovaním starých náterov právnická osoba vykonáva tieto opatrenia:

- vykonáva uvedené činnosti a práce len osobami poučenými o nebezpečenstve vzniku požiaru, ako aj o spôsoboch predchádzania vzniku požiarov,
- rozmiestňuje potrebné množstvo vhodných druhov hasiacich prostriedkov, ktorými vybaví pracoviská pred začatím týchto činností,
- vykonáva pred začatím prác úpravu podkladových plôch konštrukcií tak, že ich zbaví iných horľavých materiálov, ktoré by sa mohli pri použití otvoreného ohňa alebo pôsobením vysokej teploty elektrotepelného spotrebiča alebo zariadenia používaného pri práci vznietiť a ďalej horieť okrem prípadov, keď pracovný postup určuje inak,

- označuje a dôkladne vetrá uzavreté a polouzavreté priestory pri používaní horľavých lepidiel alebo pri natavovaní horľavých materiálov, ktoré môžu vytvárať pary, ktoré v zmesi so vzduchom môžu tvoriť nebezpečné zápalné alebo výbušné koncentrácie,
- kontroluje miesto, kde sa vykonávajú tieto činnosti, ako aj príslušné priestory v priebehu prác, pri ich prerušení a po ich skončení po nevyhnutný čas, najmenej po dobu vychladnutia nahrievaných a natavovaných horľavých materiálov, a určí spôsob a čas kontrol v nadväznosti na použitú technológiu a materiály použité pri lepení,
- kontroluje po skončení prác čistotu pracoviska a odstraňuje z miesta činnosti a z príslušných priestorov na bezpečné miesto zvyšky horľavých materiálov, ktoré sa pri práci používali, ako aj pracovné náradia a zariadenia.

14.5. Pre činnosti spojené so spaľovaním horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve právnická osoba vykonáva tieto opatrenia:

- pred vykonaním uvedenej činnosti požiada okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru o písomné povolenie na spaľovanie horľavých látok,
- navrhuje konkrétne podmienky z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti pre každé spaľovanie v závislosti od druhu a množstva spaľovaných horľavých látok, poveternostných podmienok a miesta a plochy spaľovania vrátane okolností, keď je spaľovanie zakázané, a určuje zodpovednú osobu za ich dodržiavanie,
- ukladá horľavé látky a odpad pred začatím spaľovania do upravených hromád mimo požiarne nebezpečného priestoru od okolitých objektov a skladových alebo uložených horľavých materiálov,
- zabezpečuje potrebné množstvo hasiacich prostriedkov, pracovného náradia a spojovacích prostriedkov ,
- vykonáva kontrolu stavu spaľovacieho miesta a príslušných priestorov v priebehu spaľovania a po jeho skončení na účely zistenia intenzity dohorievania, určuje dobu, počas ktorej sa po skončení spaľovania bude vykonávať ich kontrola,
- oznamuje termín začatia každého spaľovania príslušnému okresnému riaditeľstvu HaZZ.

14.6. Čas zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru

- je najmä jarné obdobie a obdobie dlhotrvajúceho suchého a teplého počasia,
- je zakázané v tomto čase spaľovať materiál a odpad na voľnom priestranstve.

15. Zabezpečenie ochrany pred požiarmi pri prácach vykonávaných dodávateľským spôsobom.

Právnická osoba, ktorá zabezpečuje vykonanie dodávateľských prác v subjekte iným podnikateľským subjektom je povinná:

- vyžiadať si od dodávateľského subjektu informáciu, akým spôsobom budú práce vykonávané,
- zoznámiť dodávateľa s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom požiaru,
- stanoviť písomné podmienky vykonávania prác i zodpovednú osobu za ich dodržiavanie,

16. Zriadenie ohlasovne požiarov.

V priestoroch právnickej osoby je zriadená ohlasovňa požiarov počas pracovnej doby v kancelárii starostu obce, ktorej úlohou je prijímať hlásenia o vzniku požiarov v subjekte, správy a požiadavky súvisiace s poskytovaním pomoci a vyhlásiť požiarne poplach podľa požiarnej poplachovej smernice. Ohlasovňa požiarov je viditeľne označená. V ohlasovni je uložená dokumentácia:

- požiarne poplachové smernice,
- telefónne čísla štatutárneho zástupcu subjektu a ďalších určených zodpovedných zamestnancov.

Ohlasovňa požiarov plní najmä tieto úlohy:

- prijíma hlásenia o vzniku požiaru, havárie alebo inej mimoriadnej udalosti,
- zabezpečuje prenos správ, informácií a požiadaviek súvisiacich s poskytovaním pomoci na ohlasovňu požiarov jednotke Hasičského a záchranného zboru a políciu,
- vyhlasuje požiarne poplach a zabezpečuje plnenie ďalších súvisiacich úloh.

17. Dokumentácia ochrany pred požiarmi.

Dokumentáciu pred požiarmi tvorí:

- požiarne štatút právnickej osoby,
- požiarne poplachové smernice,
- zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- doklady o kontrole požiarotechnických zariadení /ak ich vykonáva prenajímateľ, je nutné vyžiadať kópiu dokladu o kontrole prenosných hasiacich prístrojov/,
- dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky,

17.1. Schvaľovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi

- Požiarne štatút právnickej osoby schvaľuje štatutárny orgán ,
- Prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, zloženie

protipožiarnych hliadok a dokumentáciu o školení zamestnancov a o odbornej príprave protipožiarnych hliadok schvaľuje štatutárny orgán ,

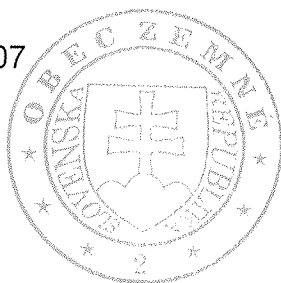
- Právnická osoba vedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarmi.
- Požiarne štatút právnickej osoby, prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiarne poriadky pracovísk, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a zloženie protipožiarnych hliadok kontroluje právnická osoba po každej organizačnej alebo inej zmene. Ak táto zmena mala vplyv na obsah dokumentácie, vykoná v nej potrebné zmeny. Kontrolu tejto dokumentácie vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov.
- Právnická osoba po požiari vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril a upraví ju v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdoľávaní.

18. Spoločné a záverečné ustanovenia

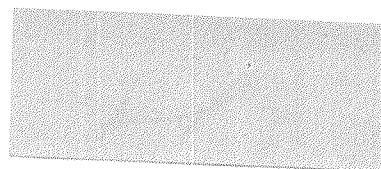
18.1. Záverečné ustanovenia

- Všetci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia sa oboznámia s týmto požiarom štatútom,
- v rámci svojej pôsobnosti sú zamestnanci povinní zabezpečovať jeho dodržiavanie a v prípade porušenia ustanovení niesť dôsledky podľa platných predpisov,
- požiarne štatút právnickej osoby nadobúda platnosť dňom vydania s okamžitou účinnosťou,
- vydaním tohto požiarneho štatútu právnickej osoby sa rušia všetky predošlé spracované a schválené požiarne štatúty právnickej osoby.
- S požiarom štatútom sa oboznámia všetci nájomcovia nachádzajúci sa v prenajatých priestoroch v objekte právnickej osoby.

V Zemnom dňa 1.februára 2007



schválil:



Obecný úrad Zemné

Ing Ján Bób
starosta obce

19. Zoznam použitej literatúry :

1. zákon č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č.562/2005 Z.z.,
2. vyhláška MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č.591/2005 Z.z.,
3. vyhláška MV SR č.285/2001 Z.z., ktorou sa určujú podmienky prevádzkovania a kontrola požiarneho uzáverov,
4. vyhláška MV SR č.719/2002 Z.z. o prevádzkovaní a zabezpečovaní kontroly prenosných hasiacich prístrojov,
5. vyhláška MV SR č.95/2004 Z.z. o palivových spotrebičoch a používaní dymovodov a komínov,
6. vyhláška MV SR č.79/2004 Z.z o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti pri prevádzkovaní elektrických zariadení.
7. vyhláška MV SR č.699/2004 Z.z o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov.
8. vyhláška MV SR č.94/2004 Z.z ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb.